河南省科协关于有序推进2020年省科协

科普项目实施工作的通知

各省辖市、济源示范区科协，各全省学会，各全媒体科普创作基地，各有关项目承担单位：

为统筹做好疫情防控和科普项目实施工作，确保2020年省科协科普项目有序推进并取得实效，现就有关事项通知如下：

一、抓紧签订2020年省科协科普项目合同

2020年省级科普与学会服务能力提升专项经费预算已经下达。请各项目承担单位按照《河南省科协科普项目管理暂行办法》要求，抓紧填写2020年省科协科普项目任务书（协议书），并于5月10日前将项目任务书纸质版一式4份报送至省科协科普部，同时发送电子版至省科协科普部邮箱：kepuhenan@126.com。

河南省现代农业科普园、河南省科普示范社区、河南省农村中学科技馆项目任务书由省辖市科协统一报送。中原科普讲坛、“i科普”科技志愿服务、科普专家团走基层科技服务项目任务书由项目承担单位直接报送。全媒体科普创作基地项目协议书签订由省全媒体科普传播中心负责。项目任务书（协议书）一经签订，不得随意调整项目内容或经费预算，若确需调整，项目承担单位应以书面形式，在调整前专门向省科协上报，具体、完整地说明调整的原因、内容及相关预算等，经省科协书面批准后方可实施调整。

二、尽快启动实施2020年省科协科普项目

当前疫情防控形势积极向稳向好，各单位要在做好疫情防控的同时，尽快启动2020年省科协科普项目实施工作。各项目承担单位是项目实施和资金管理使用的责任主体，要按照省科协有关要求和项目合同约定，进一步优化方案，落实保障措施，加快组织实施，确保高质量完成项目任务。各省辖市科协是项目归口管理部门，要建立完善相关制度，加强对归口管理项目的监督管理，督促项目实施单位按计划组织项目实施，协调解决项目实施中的重大问题，同时加强对归口管理项目检查评估，及时向省科协报告项目实施情况。项目所在县科协要积极推动项目承担单位做好项目实施工作，及时帮助项目承担单位解决项目实施过程中遇到的困难和问题，确保项目实施取得实效。

各单位要加强项目资金使用和监管，严格执行《河南省省级科普与学会服务能力提升专项资金管理办法》，实行单独核算，专款专用，严禁截留挪用。省科协将适时对项目实施情况进行重点抽查和检查评估。

三、及时报送2020年省科协科普项目工作信息

工作信息是反映项目实施工作情况的有效载体，是省科协掌握项目实施工作动态的重要渠道。各单位要建立项目工作信息报送制度，及时向省科协报送项目实施工作中的相关信息。全媒体科普创作基地、中原科普讲坛、“i科普”科技志愿服务、科普专家团走基层科技服务项目工作信息由项目承担单位直接报送。河南省现代农业科普园、河南省科普示范社区、河南省农村中学科技馆项目推进情况和相关工作信息由省辖市科协于每季度末统一报送。各项目承担单位要建立项目实施档案制度，加强项目实施相关资料的收集和整理，确保项目实施全过程的电子、音像、文字、数据等档案资料齐全。各省辖市科协和项目所在县科协要充分利用各类宣传媒体，加大对归口管理项目实施工作和成效的宣传，积极营造全社会共同推进科普工作的良好氛围。

联系人：科普部：邓西森 65707551

孔德杰 65707551 15890110987

李二静 65709215 15617559858

全媒体科普传播中心 ：

孙东海 86532775 15333716201

附件：河南省科普项目任务书

河南省科协

2020年4月 日

附件

河南省科协科普项目任务书

（ 年度）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 项 目 类 别 |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 项 目 名 称 |  |  |  |
| 项目承担单位 |  | （盖章） |  |
| 归口管理单位 |  |  |  |
| 执 行 期 限 |  |  |  |

填 报 说 明

1．本任务书是河南省科协科普项目的资助依据，填写内容须实事求是，表述应明确、严谨。相应栏目请填写完整。

2．本任务书文本应为A4纸双面打印，左侧装订。

3．“项目主要内容”“项目目标及预期成效”应与对应《河南省科协科普项目申报书》基本一致。如有调整须经河南省科协科普部同意后方可填报。

4.“经费支出预算明细”应列明向河南省科协申请经费的预算明细。其他来源经费不须写明具体预算条目。

5. 本任务书填好后须签字并加盖单位公章，1式4份报至河南省科协科普部。

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 一、项目承担单位基本情况 | | | | | | | |
| 单位名称 | |  | | | | | |
| 单位地址 | |  | | | 邮政编码 | |  |
| 项目负责人 | |  | | | 职务/职称 | |  |
| 办公电话 | |  | | | 手 机 | |  |
| 电子信箱 | |  | | | 传 真 | |  |
| 二、项目主要内容 | | | | | | | |
| 须具体、完整地说明各项内容。若有多项任务，须分条分类说明。 | | | | | | | |
| 三、项目目标及预期成效 | | | | | | | |
| 对应前述项目主要内容，明确项目实施目标，并对应填写每项任务的预期成果，说明成果名称、数量、质量标准等。 | | | | | | | |
| 四、项目实施步骤及进度计划 | | | | | | | |
| 实施阶段 | | 实施内容 | | 时间进度 | | | |
| 第一阶段 | |  | |  | | | |
| 第二阶段 | |  | |  | | | |
| 第三阶段 | |  | |  | | | |
| …… | |  | |  | | | |
| 五、经费支出预算明细（按照任务口径填写预算） 单位：万元 | | | | | | | |
| 编号 | 支出内容 | | 金额 | | | 测算依据 | |
|  |  | |  | | |  | |
|  |  | |  | | |  | |
|  |  | |  | | |  | |
|  |  | |  | | |  | |
|  |  | |  | | |  | |
|  |  | |  | | |  | |
|  |  | |  | | |  | |
|  |  | |  | | |  | |
|  |  | |  | | |  | |
|  |  | |  | | |  | |
| 合计 | | |  | | |  | |
| 六、单位意见 | | | | | | | |
| 项目承担单位承诺  本单位法定代表人、财务部门负责人、项目负责人保证项目任务书各项内容真实、客观。项目资金下达后，严格按照《河南省省级科普与学会服务能力提升专项资金管理办法》中的经费开支范围使用项目经费，确保项目目标任务按时完成，并接受各级科协及有关部门的检查验收。  法定代表人（签名）：  财务部门负责人（签名）： （单位公章）  项目负责人（签名）： 年 月 日 | | | | | | | |
| 县级科协意见  本单位承诺加强项目和经费监督管理，推动项目承担单位落实项目任务。  单位负责人（签名）： （单位公章）  年 月 日 | | | | | | | |
| 省辖市科协  本单位承诺建立项目相关管理制度，加强对归口管理项目指导管理和检查评估，协调解决项目实施中的重大问题，及时向省科协报告项目实施情况。  单位负责人（签名）： （单位公章）  年 月 日 | | | | | | | |
| 河南省科协  项目负责人（签名）：  科普部负责人（签名）： （单位公章）  分管领导（签名）： 年 月 日 | | | | | | | |