附件2

**学术活动质量提升工程项目**

**绩效评价报告大纲**

（2017年度）

**项目执行单位**：

**法定代表人** ：

**项目负责人** ：

**联系人电话**：

**填 报 日 期**：

**河南省科学技术协会 制**

一、项目管理

|  |
| --- |
| *表述工作方案和组织领导情况，简明扼要、实事求是。内容包括：*  **1．工作方案**  工作内容、计划进度、目标任务（细化量化）制定情况，组织机构、项目负责人明确情况……  **２.组织领导**  党委、政府或相关领导重视项目实施情况，项目管理制度制定情况，以及项目推进会召开情况…… |

二、经济指标

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *预算执行情况：表述经费管理和资金使用情况，实事求是、数据可靠。内容包括：*  **1．经费管理**  **项目经费预算表**   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | 序号 | 支出内容 | 金额（万元） | 说明 | |  |  |  |  | |  |  |  |  | | …… |  |  |  | |  | 合计 |  |  |   配套的财务管理制度制定情况，专项资金到位情况，预算下达时间……  **2．资金使用**  **项目经费决算表**   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | 序号 | 支出内容 | 金额（万元） | 说明 | |  |  |  |  | |  |  |  |  | | …… |  |  |  | |  | 合计 |  |  | |

三、目标完成度

|  |
| --- |
| *表述项目实施、学术活动主题和学术活动实施情况，简明扼要、实事求是。内容包括：*  **1．项目实施**  [项目执行进度及时间节点](http://www.baidu.com/link?url=stxd9q9uoGn7T1Nzi4uZRcYGzlhvgWR6U5_KqFaTgXJN0hs87Nci6bvJNRx6YAIhQYQUdhf5-BHADErjUxJhGCq1Ag4zRW390JVM2QxpW7MLZWeS60AthT0sQ8B8qcu8" \t "https://www.baidu.com/_blank)，项目若有调整、履行相应手续情况，工作方案拟定的目标任务完成情况……  **2．学术活动主题**  学术活动主题明确情况……  **3．学术活动实施**  学术活动主办单位和承办单位情况，主会场和分会场设立情况，参与活动的人员构成及规模，出席活动的行政领导、两院院士、知名专家学者，以及作报告人员情况…… |

四、效益指标

|  |
| --- |
| *表述项目实施取得的社会效益，简明扼要、实事求是。内容包括：*  **社会效益**  项目实施对当地或本领域学术交流、学科发展的提升作用，项目实施对当地或本领域科技创新成果转化和人才成长的提升作用，项目实施对当地或本领域产业发展的提升作用，以及广播电视、报纸报刊等媒体平台宣传报道情况…… |

五、相关事项

|  |
| --- |
| *表述项目实施的工作亮点、存在问题、意见建议等情况，深入分析、准确判断、客观表述。内容包括：*  **1．工作亮点**  结合项目完成情况，客观表述项目实施的先进事迹和成功经验……  **2．存在问题**  结合项目实践，准确查找项目实施中存在的问题，并深入分析形成原因……  **3．意见建议**  结合项目特点，针对项目实施中存在的问题，提出相应的改进建议…… |

六、审核意见

|  |
| --- |
| *表述项目执行单位（部门）对以上填报资料真实性的承诺。*  项目负责人签字：  法定代表人签字：  单位公章：  日期： 年 月 日 |

注：河南省重点学科建设发布项目可根据实际情况填报，不必逐条填写。

项目绩效评价资料装订目录

1．学术活动质量提升工程项目绩效评价报告

2. 项目重大变更申报函及批复（如有）

3. 项目任务书（合同书）复印件

4. 项目工作（实施）方案

5. 举办学术活动的文字和图片资料

6．当地党委、政府领导相关批示

7．广播电视、报纸报刊等媒体平台宣传报道情况

8．其他能够证明目标完成度和效益指标的文字、图片资料

上述材料用A4纸打印装订成册