

河南省科学技术馆
公开选取报刊印刷项目供应商



项目文件

(项目编号：2024022101)

采 购 人：河南省科学技术馆

时 间：二〇二四年三月

河南省科学技术馆

公开选取报刊印刷项目供应商的公告

根据河南省科学技术馆采购管理暂行办法，《中华人民共和国民法典》等法律法规规定，经采购人会议研究，河南省科学技术馆现就报刊印刷采购项目进行公开选取供应商，欢迎符合条件的供应商积极参与。

河南省科学技术馆将对所报价格、品牌、公司资质、既往业绩、服务水平、售后承诺等综合考量，并结合相关法律法规和《河南省科学技术馆采购管理暂行办法》要求，综合对比择优评选的原则，选定供应商与之签订采购合同。

一、项目名称

河南省科学技术馆报刊印刷采购项目。

二、项目编号

2024022101

三、项目基本情况及要求

1. 项目内容：《河南科技报》《农家参谋》是由河南省科协主管主办的科技类报刊，均具有国内标准连续出版物号。

标段一：《河南科技报》每周一期，每期4开正反8版，尺寸为4开270mm*390mm，采用48克781卷筒新闻纸，每版2500-3200字，彩色印刷，每期3000份。2024年4月-12月拟印刷量为46期，正刊40期，6期增刊。

标段二：《农家参谋》每月3期，每期16开80页，尺寸为285mm*210mm。四封用纸为157克铜版纸，彩色印刷；内页用纸为80克双胶纸，黑白印刷。

2. **项目预算（最高投标限价）**：标段一为71800.00元，标段二为141800.00元。

3. **供货要求**：意向单位须具备相关出版物印刷资质，有一定实力和经验，工作效率高，产品质量好。每家供应商仅可中标一个标段。

4. **付款方式**：每月根据印刷合同、印刷清单支付一次。

5. **质量要求**：满足出版物印刷质量要求。

6. **排序规则**：多个包的中标候选人排序中，首先，排名第一的中标候选人重复的包，按照包顺序进行选取；再次，已中标投标人不再作为其他包的候选人进行排序，未确定中标人的包，由未中标的投标人按照排序确定中标人。

四、供应商资格条件

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；
2. 根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库[2016]125号）的规定，对列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商，拒绝参与本项目政府采购活动；采购人、采购代理机构将通过“信用中国”网站

（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网

（www.ccgp.gov.cn）渠道查询投标人信用记录，信用信息查询的时间为递交投标文件或响应文件时，被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为

记录名单的单位将被拒绝参与本项目投标；信用信息查询记录和证据将同采购文件等资料一同归档保存。

五、获取采购文件时间及方式

1. 获取采购文件时间：2024年3月15日至2024年3月20日17:00（北京时间）。

2. 获取采购文件方式：电子邮件方式获取或直接送达。潜在供应商需要在规定的时限内，按要求提供相关资料以获取采购文件。

3. 获取采购文件邮箱及联系方式：

邮箱：33247845@qq.com

联系人：杨越

电话：0371-69333606、13838375157

4. 获取采购文件需提供的资料：

（1）获取采购文件登记表（后附附件）

（2）企业法人营业执照复印件

上述资料需加盖公章扫描后上传至邮箱，审核通过后发送采购文件，原则上不接受现场递送材料。

六、响应文件递交截止时间、地点及方式

1、响应文件递交截止时间：各潜在供应商应在2024年3月20日17:00（北京时间）前将文件送达指定地址，逾期收到的文件将被拒收；

2、响应文件递接收地址：郑州市政七街13号院2号楼《河南科技报》《农家参谋》编辑部

联系人：杨越

电话：0371-69333606、13838375157

3、响应文件递交方式：邮寄或直送。

七、本项目评审方式

本项目公开选取供应商活动投标单位不用派代表参加会议，由采购单位派监督代表全程参与评审活动，由评审小组按照采购文件要求，综合对比择优评选出最优供应商与之签订采购合同。

六、本次项目联系事项

采购人名称：河南省科学技术馆

项目实施地址：郑州市政七街 13 号院 2 号楼河南省科学技术馆报刊编辑部

项目联系人：杨越

咨询电话：0371-69333606、13838375157

河南省科学技术馆

2024 年 3 月 15 日

附件：河南省科学技术馆获取采购文件登记表

河南省科学技术馆
报刊印刷服务采购项目

响应文件

(项目编号：2024022101)

供应商名称：_____

地 址：_____

授权代表或法定代表人（签字）_____

日 期：_____

潜在供应商需提供的资料

- *响应函；
- *报价一览表；
- *法定代表人身份证明书及法定代表人身份证复印件；
- *法人授权委托书(原件)及被授权人身份证复印件；
- *有效的企业法人营业执照副本（复印件须加盖投标人公章）；
- *参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明；
- *承诺函；
- *清单报价；
- 投标人认为需要提供的其他技术材料。

注：上述所有资料请按顺序装订、密封、粘贴封条并在封条上加盖骑缝章。

一、响应函

采购人：河南省科学技术馆

_____ (供应商全称) 授权_____ (全权代表姓名) _____ 为全权代表，参加贵方组织的河南省科学技术馆报刊印刷服务采购项目的有关活动，并对此项目进行公开选取供应商。为此：

1、我方同意在供应商编制和提交响应文件须知规定的日期起遵守本响应文件中的承诺。

2、我方承诺已经具备公告中规定的参加招标活动的供应商应当具备的条件。

3、提供编制和提交响应文件须知规定的全部响应文件，具体内容为：

(1) 报价一览表；

(2) 清单报价；

(3) 编制和提交响应文件须知要求供应商提交的全部文件；

4、若中标，我单位保证忠实地执行双方所签订的合同，并承担合同规定的责任和义务。

5、保证遵守文件中的其他有关规定。

6、我方愿意向贵方提供任何与该项采购有关的数据、情况和技术资料。若贵方需要，我方愿意提供我方作出的一切承诺的证明材料。

7、我方已详细审核全部文件，包括文件修改书（如果有）、参考资料及有关附件，确认无误。

供应商盖章： _____

授权委托人（签字或签章）： _____

联系人： _____ 联系电话： _____

联系地址： _____

日 期： 2024年____月 ____日

报价一览表

项目名称	河南省科学技术馆报刊印刷服务采购项目	
供应商名称		
投标报价	大写：	¥： 元
质量		
供货期		
备注		

供应商（盖章）： _____

法定代表人或授权委托人：（签字或盖章）

年 月 日

二、授权委托书

(一) 企业法人代表证明书

姓名：_____, 性别：_____, 身份证号码：_____, 系_____的
法定代表人，特此证明！

后附：身份证

单位：_____ (公章)

法定代表人(签字或签章):

年 月 日

(二)法定代表人授权书

本授权书声明：本人_____（姓名）系（_____）的的法定代表人，现授权_____（被授权人的姓名）为本公司的合法代理人，以本公司名义处理河南省科学技术馆报刊印刷服务采购项目的采购及合同执行事务。

本授权书于 2024 年__月__日签字生效，特此声明。

单位名称：_____

法定代表人签字或签章：

被授权人签字或签章：

后附：授权代表人身份证件

三、供应商资格证件

(1) 提供其加盖公章的营业执照和其它资料

(包括不限于营业执照、业绩、企业资质证件等)

(2) 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明

致：河南省科学技术馆

我单位在参加采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录，包括：

（一）我单位或者其法定代表人、董事、监事、高级管理人员因经营活动中的违法行为受到行政处罚，但警告和罚款额在 3 万元以下的行政处罚除外；

（二）我单位或者其法定代表人、董事、监事、高级管理人员因经营活动中的违法行为受到刑事处罚。

特此声明！

供应商名称（单位章）：_____

法定代表人（签字或签章）：_____

日期：2024 年 月 日

(3) 承诺函

致：河南省科学技术馆

我单位承诺在参加本项目投标活动中，未被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单。如有虚假，愿意承担一切后果。

承诺单位（盖章）：

年 月 日

四、分项报价一览表

投标人可根据实际费用在明细后面增加

标段	序号	名称	标准	总期数	单位	单价(元)	总计(元)	备注
标段一	1	《河南科技报》 印刷费	4开8版, 270mm*390mm, 48克781卷筒新闻纸, 彩色印刷, 每版2500-3200字	46	版			
合计								

标段	序号	名称	标准	总期数	单位	单价(元)	总计(元)	备注
标段二	1	《农家参谋》杂志四封页印刷费	大 16 开 4 页,285mm*210mm, 157 克, 铜版纸	27	页			
	2	《农家参谋》杂志内容页印刷费	大 16 开 80 页, 285mm*210mm, 80 克, 双胶纸, 每页 1200-1600 字	27	页			
合计								

五、本项目选取供应商评审方法

评审小组根据供应商提供的评审文件进行综合比对择优评选的原则，对初步审查合格后的供应商进行综合评分，评分最高的供应商作为候选人。

具体评分办法如下表：

评审项目		标准分	评分标准
价格评分 (40分)	报价	40分	$S_n = (C_{min} / C_n) \times 40$ <p> S_n: 第 n 个技术和商务审查符合的有效投标人的价格得分 C_{min}: 技术和商务审查符合的所有投标人的最低报价 C_n: 第 n 个技术和商务审查符合的有效投标人的投标报价 </p>
商务评分 (30分)	类似业绩	6分	供应商提供三年以来完成的类似业绩，每提供一份业绩得 2 分，最多得 6 分。（注：提供合同原件扫描件，否则不得分。）
	售后服务	24分	1、确保印刷质量，按合同规定用纸。印品字、图墨迹均匀、清晰，裁切、装订整齐。（6分） 内容科学、合理、有针对性，完善程度非常全面准确的，得 6 分； 内容科学、合理、有针对性、完善程度比较全面的，得 3 分； 内容科学、合理、完善程度上一般，得 1 分。 没有提供上述内容，或提供的不完整的，得 0 分。 2、造成产品印装质量不合格的，应无条件给予调换；若出现废品，每册另按码洋的 10 倍赔偿采购人。（6分） 内容科学、合理、有针对性，完善程度非常全面准确的，得 6 分； 内容科学、合理、有针对性、完善程度比较全面的，得 3 分； 内容科学、合理、完善程度上一般，得 1 分。 没有提供上述内容，或提供的不完整的，得 0 分。 3、应按采购人的通知印数印刷，不得私自加印和出售书刊，如有违反，需向采购人支付相应损失费。（6分） 内容科学、合理、有针对性，完善程度非常全面准确的，得 6

			<p>分；</p> <p>内容科学、合理、有针对性、完善程度比较全面的，得 3 分；</p> <p>内容科学、合理、完善程度上一般，得 1 分。</p> <p>没有提供上述内容，或提供的不完整的，得 0 分。</p> <p>4、应保守采购人的商业机密，未经允许不得向第三方泄露。（6 分）</p> <p>内容科学、合理、有针对性，完善程度非常全面准确的，得 6 分；</p> <p>分；</p> <p>内容科学、合理、有针对性、完善程度比较全面的，得 3 分；</p> <p>内容科学、合理、完善程度上一般，得 1 分。</p> <p>没有提供上述内容，或提供的不完整的，得 0 分。</p>
技术部分 (30 分)	技术方案	10 分	根据整体服务方案的完整性、实施方案、测试及验收方案等内容进行综合评价。分出优、良、差。优得 10 分，良得 7 分，差得 3 分。未提供不得分。
	应急方案	10 分	供应商应充分考虑使用过程中出现的突发情况和应对方案，并给予应急处理方案和承诺，根据供应商提供的应急方案的完整性、合理性和可行性进行打分。分出优、良、差。优得10分，良得7分，差得3分。未提供不得分。
	综合评价	10 分	根据供应商响应文件中的是否充分替用户考虑，服务过程中保证按时保质完成每期的印刷任务，且满足用户技术参数和功能要求的情况等进行综合评价。分出优、良、差。优得 10 分，良得 7 分，差得 3 分。未提供不得分。

六、支付方式

本项目以人民币为定价和结算货币，采用固定总价合同，中标价即为合同固定总价，其中，合同签订后，依照中标金额及印刷工作量按月支付。