附件

河南省科协科普项目

结项申请书

（2022年度）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 项 目 类 别 |  | □ 全域科普工作试点  □ 全国科普示范县（市、区）培育  □ 河南省科普教育基地提能  □ “i科普”科技志愿服务活动  □ 河南省首席科普专家工作室  □ 科普助力乡村振兴工程  □ 中原科普讲坛  □ 科普作品出版资助  □ 河南省科普短视频大赛  □ “典赞·科普中原”活动  □ 河南省全媒体科普创作基地  □ 科普信息化专项  □ 科普进影院进地铁专项 |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 项 目 名 称 |  |  |  |
| 项目承担单位 |  | （盖章） |  |
| 项目负责人 |  | （签字） |  |

填 表 说 明

一、本表适用于河南省科协科普项目结项验收申请。

二、请按照有关规定认真如实地填写表内栏目，无内容填写的栏目填写“无”。

三、“项目总结报告”“项目绩效”“项目资金”等内容应与《项目任务书》基本一致。

四、科普助力乡村振兴工程项目各子项目由省辖市、济源示范区科协统一填写在一份《结项申请书》中，项目承担单位填写各省辖市、济源示范区科协即可。全域科普工作试点项目《结项申请书》需报市委或市政府分管领导审核并加盖市委或市政府公章。全国科普示范县（市、区）培育项目《结项申请书》需经县（市、区）党委或政府领导签署同意并加盖县（市、区）党委或政府公章。其他项目不需填写“当地党委（政府）意见”，由项目承担单位直接报送。

五、本表需附项目结项辅助材料，内容包括项目实施过程中形成的图文、视频、财务票据、相关报道等资料。

六、本表可根据实际填写内容字数等进行微调。

七、本表及其附属材料，均需A4纸双面打印，左侧装订，签字并加盖单位公章后报送1份至河南省科普中心。

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 一、基本情况 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 项 目 名 称 | | | |  | | | | | | | | | | | | |
| 单 位 名 称 | | | |  | | | | | | | | | | | | |
| 项目负责人 | 姓 名 | | |  | 性 别 | |  | | 民族 |  | | 出生日期 | | 年 月 | | |
| 所在单位 | | |  | | | | | 行政职务 |  | | 专业职务 | |  | | |
| 研究专长 | | |  | | | | | 学历 |  | | 学 位 | |  | | |
| 手机号 | | |  | | | | | 邮箱 |  | | | | | | |
| 通信地址及邮编 | | |  | | | | | | | | | | | | |
| 项目起始时间 | | | |  | | | | | 项目完成时间 | | |  | | | | |
| 二、项目总结报告 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 项目总结报告以《项目任务书》规定的各项指标为依据，主要内容包括：1.项目计划的执行情况；2.项目主要成效，包括：重大科普活动、科普阵地建设、科普资源开发、科普融合传播、科普教育培训、科普人才培养、科普能力建设、科普理论研究等取得的成效；3.项目的社会影响和效益；4.项目实施存在的不足或对策建议等。总字数控制在3000字以内。 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 项目负责人签字：  年 月 日 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 三、项目绩效完成情况 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **一级指标** | | | | **二级指标** | | | **三级指标** | | | | | | | **指标值** | | | |
| 产出指标 | | | | 数量指标 | | | 例：开展XX活动、媒体宣传XX次、创作XX科普作品等 | | | | | | | XX次 | | | |
|  | | | | | | |  | | | |
| 质量指标 | | | 例:产品验收合格率 | | | | | | | ≥XX% | | | |
|  | | | | | | |  | | | |
| 时效指标 | | | 例:项目完成及时率 | | | | | | | ≥XX% | | | |
|  | | | | | | |  | | | |
| 效果指标 | | | | 经济效益 | | | 例：XX受益人数 | | | | | | | XX人 | | | |
|  | | | | | | |  | | | |
| 可持续影响或社会公众及服务对象满意度 | | | 例：培训学员满意度 | | | | | | | ≥XX% | | | |
|  | | | | | | |  | | | |
| 四、项目资金使用情况 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 批准经费 | | | 万元 | | | | | | 实拨经费 | | | 万元 | | | | | |
| **项目经费支出情况及支出内容说明（根据实际列支口径选填，需附完整财务票据）**  1.设备费：  2.租赁费：  3.出版印刷费：  4.信息传播费：  5.培训讲座费：  6.差旅会议费：  7.劳务费：  8.专家咨询费：  9.管理费：  10.其它：  总计支出： 万元 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **未支出经费用途：** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **财务部门审核意见：**  财务部门负责人签字：  （单位财务部门盖章）  年 月 日 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 五、项目承担单位意见 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 结项建议：（建议予以结项或不予以结项）  单位负责人签字：    （单位盖章）  年 月 日 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 六、当地党委（政府）意见 | | | | | | | | | | | | | | | |
| 当地党委（政府）意见：（建议予以结项或不予以结项）  负责人签字：  （单位盖章）  年 月 日 | | | | | | | | | | | | | | | |